

[비발디파크] 하반기 인재 채용_영업관리, 서비스플래너, 조리

■ 모집기간

2021.11.03(수) ~ 2021.11.21(일)

■ 모집부분

모집부분	직무소개	지원자격
영업관리	* 삼악산 1) 사업계획 수립, 일일 실적관리 2) 영업활성화 지원 3) 종무업무 및 구매(자산관리) 4) 사업부 보고자료 취합 5) 관리업무(도급, 임대업장, 주차장, 셔틀버스)	- 신입 : 초대졸 이상 또는 졸업예정자 - 경력 : 동일직종·동일직무 2년 이상 경력자 - 관련학과 전공자 - 서비스마인드 우수자 - 동일직종/직무 경험자 - 관련 분야 자격증 소지자 우대 ※ 채용 후 통합직무 "서비스 플래너" 운영 (프런트, 홀지원, 컨시어지, 단체진행 등)
프런트 (서비스플래너)	* 소노캄 1) 객실 입/퇴실 관리 2) 리조트 회원관리 3) 객실 등록 및 마감관리 4) 객실요금 정산 및 선입금 관리 5) 리조트 방문 고객 안내 서비스	
컨시어지 (서비스플래너)	* 소노캄 / 소노펠리체 1) 접객업무 2) 도어/벨 서비스 3) VIP 영접 및 수행 4) 법인차량 운행	
홀지원 (서비스플래너)	* 소노캄 / 소노펠리체 / 소노펠리체CC 1) 레스토랑 접객업무 2) 영업장 오픈 및 일 마감업무 3) 영업장 환경 및 위생관리 4) 영업장 월 수불 및 마감업무	
단체진행 (서비스플래너)	* 소노캄 1) 단체행사 예약상담 및 안내 2) 단체행사 진행 및 연회업무 3) 단체행사 응대 및 고객 관리 4) 각종 식음료 행사 진행	
조리	* 소노캄, 소노펠리체CC 1) 레스토랑 내 조리업무 2) 한식/양식/중식 조리사 3) 단품 및 메인메뉴 4) 주방 환경 및 위생관리 5) 메뉴개발 6) 식자재 재고관리 * 소노펫클럽앤리조트(Thinking Dog) 1) 레스토랑 내 조리업무 2) 단품 및 메인메뉴 3) 주방 환경 및 위생관리 4) 펫푸드 및 메뉴개발 5) 식자재 재고관리	

■ 지원방법

1. 첨부된 이력서 작성 후 이메일 접수 [juhee.heo@daemyungsono.com]

■ 복리후생

내 용	
- 연금보험: 4대보험, 퇴직연금	- 포상제도: 장기근속자 포상
- 조직활성화: 사내동호회, 벤치마킹	- 산전 후 휴가, 육아휴직, 직장어린이집 운영
- 의료건강: 건강검진	- 교육/훈련: 온라인 SMARTPLAY(어학, 직무역량, 비즈스킬 등), 신입사원교육, 계층별교육
- 아침, 점심, 저녁 직원식당 제공	
- 지원금: 자녀학자금(일반), 각종 경조사 지원, 상조서비스, 자녀 입학축하금, 수능선물	
- 직원부대시설이용카드 발급(가족 포함): 전국 대명소노그룹 객실 및 각종 부대시설 이용 가능 Air Coin 지급, 할인 이용 혜택(입사 6개월 이상)	
- 기숙사 제공 및 인근지역 셔틀버스 운영	

■ 기타사항

내 용
- 면접전형 시간 / 장소 안내는 서류전형 합격자 발표 시 안내
- 입사지원서 및 증빙서류의 내용이 사실과 다를 시 입사가 취소 될 수 있음
- 국가유공자/보훈대상자 및 장애인 지원 시 관계법에 의거, 우대적용
- 신입은 6개월, 경력은 3개월의 수습기간 적용
- 홀지원/컨시어지 직무 채용 후 일정기간 근무 후, 전 직무 수행가능한 통합직무 "서비스 플래너" 운영(프런트, 홀지원, 컨시어지, 단체진행 등)
- 적합한 인재가 없을 시에는 채용대상이 없을 수 있음
- 서류접수 기간 중 서류심사 합격자는 개별통보 및 면접이 진행될 수 있음
- 문의: ☎소노인터내셔널 비발디파크 인사담당 (033.439.7843) juhee.heo@daemyungsono.com